

TURISTIČKA PRISTOJBA ZA 2026. GODINU

TZ Općine Sali

Turistička pristojba za 2026. godinu, utvrđuje se u sljedećim iznosima:

TURISTIČKA PRISTOJBA PO OSOBI I NOĆENJU:

Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi i Noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi:

Iznos turističke pristojbe

1,50 eura

UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

Nakon ishodovanja Rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:

1. **Vidno istaknuti** na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, **natpis s oznakom vrste i kategorije objekta**, utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Ploče se naručuju kod ovlaštenih proizvođača. Zahtjevu za ploču prilaže se kopija rješenja o kategorizaciji i kopija uplatnice. Na području Zadarske županije ovlaštenu proizvođač je

• ROBI svjetleće reklame, Zadar, Put Nina 143, tel. 023/220-655, fax 023/220-654, e-mail: reklame.mikic@gmail.com

2. **Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga** koje nudi, informaciju da je turistička pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena.

3. **Utvrđiti normative namirnica, pića i napitaka** za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predložiti gostu.

4. **Izdati gostu čitljiv i točan račun** s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija.

5. **Voditi knjigu Evidencija o prometu** (obrazac EP). Evidencija o prometu je evidencija o izdanim računima, a vodi se kronološki prema nadnevku izdanih računa, i to posebno za svaku kalendarsku godinu. Građanin-iznajmljivač kao porezni obveznik dužan je u Evidenciji o prometu na kraju svakog dana evidentirati sve izdane račune, bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne. Evidenciju prometa moguće je voditi pomoću knjige Evidencije o prometu, EP obrasca ili sustava eVisitor.

6. **Voditi popis gostiju**. Popis gostiju vodi se putem sustava eVisitor u elektroničkom obliku.

7. **Omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora** u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

8. Ako pruža usluge doručka, ispunjavati uvjete propisane posebnim propisima o hrani, osim postupka upisa u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom

9. Pružati ugostiteljske **usluge koje su utvrđene rješenjem** nadležnog ureda.

10. Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač smije koristiti **samo oznaku propisane vrste, kapacitet i kategoriju objekta** koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda.

11. Iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu **na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina**.

12. **Za svaki apartman u objektu izložiti plan evakuacije**, na unutarnjoj strani ulaznih vrata ili u neposrednoj blizini. To može biti i tlocrt smještajne jedinice na kojem je potrebno označiti smjer izlaska iz apartmana ili zgrade, znakom „Izlaz-Exit“.

13. **Istaknuti na vidljivom mjestu kutiju prve pomoći**, jednu za čitavi objekt.

14. Iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata po dolasku prijaviti u sustav eVisitor sve osobe kojima pruža uslugu noćenja, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak. Prijava i odjava turista obavlja se putem izravnog pristupa sustavu eVisitor. Putem sustava eVisitor ujedno se vodi i popis gostiju.

On-line prijava: www.evisitor.hr

15. Iznajmljivač je dužan **platiti godišnji paušalni iznos turističke pristojbe.**

Paušal turističke pristojbe plaća se prema registriranim glavnim i pomoćnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Paušalni iznos turističke pristojbe može se uplatiti jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) i smještajnu jedinicu u kampu i kamp-odmorištu odnosno prema kapacitetu u objektu za robinzonski smještaj koji se koriste za pružanje usluga smještaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Iznosi turističke pristojbe za 2026. godinu:

Smještaj u domaćinstvu – po krevetu

50,00 eura

Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj - za svaku smještajnu jedinicu

70,00 eura

Primatelj: TZ Općine Sali

Broj računa primatelja: HR2510010051737904749

Model: 67

Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača i šifra objekta

Opis plaćanja: uplata paušalnog iznosa turističke pristojbe

16. Iznajmljivač je dužan **platiti godišnji paušalni iznos turističke članarine** turističkoj zajednici. Paušal turističke članarine plaća se prema registriranim glavnim i pomoćnim krevetima. **Visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke članarine po glavnom krevetu iznosi 5,97 €, a po pomoćnom krevetu umanjuje se za 50% te iznosi 2,99 €.** Paušalni iznos turističke članarine može se uplatiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

- **Smještaj u domaćinstvu u objektu vrste kamp i kamp odmorište - za svaku smještajnu jedinicu - 10,62 €**

- o **Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u objektu vrste**

kamp i kamp odmorište - za svaku smještajnu jedinicu - 7,96 €

Godišnji paušalni iznos članarine je umnožak najvećeg broja kreveta, odnosno najvećeg broja smještajnih jedinica u kampu i kamp odmorištu i u objektu za robinzonski smještaj u prethodnoj godini, koji su utvrđeni Rješenjem za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na OPG-u i iznosa članarine.

Podaci za plaćanje turističke članarine:

Primatelj: TZ Općine Sali

Broj računa primatelja: HR4210010051752027158

Model: HR67

Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača

Opis plaćanja: Uplata turističke članarine

Obveznici turističke članarine dužni su nadležnoj Poreznoj upravi (prema mjestu prebivališta) dostaviti obrazac TZ 2. Rok za podnošenje obrasca TZ 2 je 15. siječnja 2027. godine.

TZ2 obrazac iznajmljivači su dužni predati elektroničkim putem ePorezna – eGrađani. Prijaviti se može direktno u sustav e-Porezna na sljedećem linku: www.e-porezna.porezna-uprava.hr/Prijava.

* Iznimno, osobe koje će rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na OPG-u **prvi put ishoditi u tekućoj godini podnose Obrazac TZ 2 u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja** o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga, a godišnji paušalni iznos članarine plaćaju jednokratno do 31. prosinca tekuće godine.

[Obrazac TZ 2.docx](#)

17. Iznajmljivač je dužan **prijaviti se u Registar poreznih obveznika** u roku 8 dana od dana izdavanja Rješenja – obrazac RPO-1.

18. Iznajmljivač je dužan **platiti godišnji paušalni iznos poreza na dohodak**.

Uplate se vrše tromjesečno na temelju Rješenja Porezne uprave.

Datumi dospijea: 31.03., 30.06., 30.09. i 31.12.

Visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu: 70,00 eura

19. Iznajmljivač je dužan obračunati i platiti PDV na proviziju stranih posrednika (npr. ukoliko poslužete sa Booking.com ili Airbnb dužni ste plaćati 25% PDV-a na agencijske provizije). PDV se može prijaviti koristeći knjigovodstvene usluge, usluge FINA-e ili ga možete obračunati sami i podnijeti prijavu putem servisa e-Porezna.